

**Включване** – натиснете за кратко бутон **ON**.

**Изключване** – натиснете продължително (около 4 сек.) бутон **ON**. След третия звуков сигнал ФУ се изключва.

За изход от избран режим и достъп до главно меню, натиснете бутон **ON**. За предвижване в менюто използвайте **↓D3** и **↑D+**.

## I. Режим работа

### Преминаване към режим работа:

1. С бутон **↓D3** или **↑D+** намерете режим **/Регистрация/**, след което натиснете бутон **TOTAL**.

2. При повече от един оператор, въведете парола и натиснете **TOTAL**. Пароли: **1** за първи и т.н., но те могат да се променят.

### Функция на бутоните в режим работа:

|                       |           |            |           |                                                                                               |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D1</b>             | <b>D2</b> | <b>↓D3</b> | <b>D4</b> | – департаменти от 1 до 4                                                                      |
| <b>↑D+</b>            |           |            |           | – отваря прозорец за въвеждане код на департамент от 1 до 50                                  |
| <b>PLU</b>            |           |            |           | – указва, че въведеното число е код на артикул                                                |
| <b>X</b>              |           |            |           | – указва, че въведеното число е количество                                                    |
| <b>AMT</b>            |           |            |           | – указва, че въведената стойност е цена                                                       |
| <b>-%</b> и <b>+%</b> |           |            |           | – % отстъпка / надбавка преди <b>TOTAL</b> , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума |
| <b>VD</b>             |           |            |           | – анулира последната продажба, но преди <b>TOTAL</b>                                          |
| <b>PF</b>             |           |            |           | – придвижва хартията напред                                                                   |
| <b>CL</b>             |           |            |           | – изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки                                  |
| <b>STL</b>            |           |            |           | – показва междинната сума от извършените продажби, но преди <b>TOTAL</b>                      |
| <b>TOTAL</b>          |           |            |           | – приключва касовия бон с плащане в брой                                                      |

### Начин на работа:

#### 1. Работа с департаменти:

за департамент от 1 до 4:

за департамент от 1 до 50:

#### 2. Работа с артикули:

с програмирана цена:

със свободна цена:

#### 3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):

дълбок войд (анулирате избрана продажба):

анулиране на целия касов бон:

#### 4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Натиснете бутон **STL**. Отваря се прозорец с номера на фискалната памет → **TOTAL**. На дисплея се извеждат трите възможни причини за сторно операцията. С бутони **↓D3** или **↑D+** изберете съответната причина → **TOTAL**. Отваря се прозорец, в който вписвате номера на касовия бон, който сторнирате (без нулите) → **TOTAL**. Сторно касовият бон започва да се разпечатва, но не докрай. Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с **TOTAL**.

#### 5. Служебно въвеждане и извеждане на суми (операцията се изпълнява в режим работа):

Въвеждане:

Извеждане:

#### 6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:

## II. Отчети

### С нулиране:

Без нулиране:

### Периодичен отчет по департаменти:

От главно меню **4** → **2** → **1** → [начална дата/час] → **TOTAL** → [крайна дата/час] → **TOTAL** → **TOTAL**

### Периодичен отчет по артикули:

От главно меню **4** → **3** → **1** → [начална дата/час] → **TOTAL** → [крайна дата/час] → **TOTAL** → **TOTAL**

### Периодичен отчет по вид плащане:

От главно меню **4** → **5** → [начална дата/час] → **TOTAL** → [крайна дата/час] → **TOTAL** → **TOTAL**

## III. Месечен / годишен отчет

От главно меню **6** → **1** → **2** → [начална дата/час] → **TOTAL** → [крайна дата/час] → **TOTAL** → **TOTAL**

\* начална и крайна дата се въвеждат във формат [ддммггччммсс], без точки и тирета !!!

## IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

По дати:

От главно меню **7** → **1** → [начална дата/час] → **TOTAL** → [крайна дата/час] → **TOTAL** → **TOTAL**

По бонове:

От главно меню **7** → **2** → [начален номер на бон] → **TOTAL** → [краен номер на бон] → **TOTAL** → **TOTAL**